

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für die Landesbetriebsleitung HessenForst suchen wir in der Abteilung I „Personal und Finanzen“ am Standort **Gießen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) als

### „Sachbearbeitung Datenbankmanagement“

#### Ihre wesentlichen Aufgaben

- Sie pflegen Massendaten in den Unternehmensdatenbanken (Oracle), erstellen Datenbankabfragen, analysieren und konsolidieren von Anwendern erfasste Daten.
- Weiterhin betreuen, warten und entwickeln Sie Schnittstellen zwischen Anwendungen und erstellen Spezialauswertungen u. a. für Leitungsentscheidungen, betreuen vorhandene PL-SQL Programme und erstellen SQL-Skripte.
- Sie vertreten die verantwortliche Person für die Oracle und SQL Datenbanken.

Weitere Aufgaben sind:

- Erstellung aller erforderlichen Dokumentationen
- Fehlersuche und Fehlerbehebung im Rahmen des Incidentmanagements forstlicher Fachanwendungen
- Mitarbeit in IT-Projekten

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### Voraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) im Bereich Informatik / Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung (wünschenswert: Berufserfahrung im Bereich der Informationstechnologie) *oder*
- abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. Fachinformatiker/in der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische/r Systeminformatiker/in) mit gleichwertigen Fähigkeiten (zu einer Hochschul- ausbildung) und entsprechender langjähriger praktischer Erfahrung
- Sicherer Umgang mit SQL/PL-SQL
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Oracle und SQL Datenbanken
- Kenntnisse und Erfahrung im IT Service Management auf Basis von ITIL®-Prozessen sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

#### Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- Hohe Arbeitsgüte
- Ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Hohes Maß an Selbstorganisation
- Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeiten zum konzeptionellen Denken und Handeln
- Hohe Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden.

#### HessenForst

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
Gerichtsstand Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### Hausanschrift

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

#### Kontakt

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### Bankverbindung

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE7750050000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### Leitung

Michael Gerst  
Holger Henning  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe **12** des TV-Hessen bewertet.

Grundsätzlich erfolgt die Einstellung beim Landesbetrieb HessenForst ausschließlich für Personen mit abgeschlossener Laufbahnprüfung des gehobenen oder höheren Forstdienstes im Beamtenverhältnis.

Bei allen anderen Personen erfolgt die Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis (TV-H). Eine Einversetzung von Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Dienststellen, die bereits in einem Beamtenverhältnis zum Land Hessen stehen, ist grundsätzlich möglich.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach erfolgreicher Einarbeitung und Erprobung und abschließender Aufgabenübertragung sowie dem Vorliegen sonstiger haushalts- und tarifrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Ihre aussagefähige Bewerbung sowie das vollständig ausgefüllte **Bewerbungsbeiblatt** (zu finden unter: [www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote](http://www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote)) richten Sie bitte **bis zum 11.06.2023** an das Funktionspostfach „**Stellenbesetzungen@forst.hessen.de**“.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen Herr Blome (0641/4991-371) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Manns (0561/3167-128).

Im Auftrag

*gez. Stefan Wirxel*  
Stefan Wirxel



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

## **Ergänzende Informationen**

**Einsatzdienststelle:** Landesbetriebsleitung HessenForst  
Abteilung I „Personal und Finanzen“  
Sachbereich I.2 „Informationstechnologie“

**Dienstsitz:** Europastraße 10-12  
35394 Gießen

### **Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle**