

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für die Landesbetriebsleitung HessenForst suchen wir in der Abteilung I „Personal und Finanzen“ am Standort **Gießen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) als

### „Sachbearbeitung Anlagenbuchhaltung“

#### Ihre wesentlichen Aufgaben

- Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens
- Bewertung des Anlagevermögens
- Abstimmungsarbeiten und Beratung, insbesondere Prüfung der Aktivierungsfähigkeit in Zusammenarbeit mit den Budgeteinheiten
- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle der Anlagen-Inventuren
- Buchung von Anlagenzu- und -abgängen, Umbuchungen sowie weiteren Sachverhalten
- Übernahme von weiteren Aufgaben im Rechnungswesen
- Jahresabschlussarbeiten
- Durchführung von Kontroll-, Pflege- und Abschlussarbeiten.
- Mitarbeit bei der Vertragsdatenerfassung
- Mitarbeit in der Stammdatenpflege
- Mitarbeit in der Kreditorenbuchhaltung

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst in der Laufbahn der allgemeinen Verwaltung oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation, die zur Ausübung eines Amtes im gehobenen Dienst berechtigt
- Umfassende Kenntnisse der handelsrechtlichen Grundlagen, der zugehörigen Kommentierungen sowie der hessischen Landeshaushaltsordnung
- Gute Kenntnisse der Standard-Rechnungswesensoftware SAP
- Spezielle Kenntnisse der SAP-Module FI und FI-AA
- Umfassende Kenntnisse der Finanzbuchhaltung mit Schwerpunkt Anlagenbuchhaltung
- Gute Kenntnis betriebswirtschaftlicher Grundlagen

#### Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- eine ausgeprägte Fähigkeit zur systematischen Analyse komplexer Sachverhalte
- sehr sorgfältige, selbständige Arbeitsweise
- Pflichtbewusstsein / Einsatzbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein / Verantwortungsbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden.

#### HessenForst

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
Gerichtsstand Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### Hausanschrift

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

#### Kontakt

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### Bankverbindung

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE7750050000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### Leitung

Michael Gerst  
Holger Henning  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide

Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe **A 10** bzw. einer vergleichbaren Entgeltgruppe des TV-Hessen bewertet.

Grundsätzlich erfolgt die Einstellung beim Landesbetrieb HessenForst ausschließlich für Personen mit abgeschlossener Laufbahnprüfung des gehobenen oder höheren Forstdienstes im Beamtenverhältnis.

Bei allen anderen Personen erfolgt die Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis (TV-H). Eine Einversetzung von Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Dienststellen, die bereits in einem Beamtenverhältnis zum Land Hessen stehen, ist grundsätzlich möglich.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach erfolgreicher Einarbeitung und Erprobung und abschließender Aufgabenübertragung sowie dem Vorliegen sonstiger haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen. Weiterhin können sich Personen bewerben, die sich in laufender Qualifikation zu einem Abschluss befinden, der zur Ausübung eines Amtes im gehobenen Dienst berechtigt, und diesen im Laufe des Jahres 2023 voraussichtlich erfolgreich absolvieren werden.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Ihre aussagefähige Bewerbung sowie das vollständig ausgefüllte **Bewerbungsbeiblatt** (zu finden unter: [www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote](http://www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote)) richten Sie bitte **bis zum 06.08.2023** an das Funktionspostfach „**Stellenbesetzungen@forst.hessen.de**“.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen Herr Kessler (0641/4991-391) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Manns (0561/3167-128).

Im Auftrag

gez. *Stefan Wirxel*  
Stefan Wirxel



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



## **Ergänzende Informationen**

**Einsatzdienststelle:** Landesbetriebsleitung HessenForst  
Abteilung I „Personal und Finanzen“  
Sachbereich I.5 „Finanzen“  
Sachgebiet I.5.2 „Finanzbuchhaltung, Steuern“

**Dienstsitz:** Europastraße 10-12  
35394 Gießen

**Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle:**

-