

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für die Landesbetriebsleitung HessenForst suchen wir in der Abteilung I „Personal und Finanzen“ am **Standort Gießen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Debitorenbuchhaltung / Mahnwesen“

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Erstellung Mahnvorschlagsliste
- Qualitätssicherung Mahnsperren
- Bearbeitung von Mahncalls
- Qualitätssicherung Mahnverfahren
- Beauftragung von Amtshilfeersuchen (AHE)
- Durchführung Qualitätsanalyse und monatliche Abschlussarbeiten
- Einleitung bzw. Durchführung von Gerichtlichen Mahnverfahren
- Überwachung Behördenpostfach
- Verzugszinsberechnung
- Abschluss von Ratenzahlungs- / Stundungsvereinbarungen
- Bearbeitung von Kunden-Insolvenzverfahren
- Durchführung von Niederschlagungen
- Mitarbeit in der Stammdatenpflege
- Mitarbeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Umfassende Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen zum Mahn- und Vollstreckungswesen
- Gute Kenntnisse der Standard-Rechnungswesensoftware SAP
- Umfassende Kenntnisse der Finanzbuchhaltung

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- eine ausgeprägte Fähigkeit zur systematischen Analyse komplexer Sachverhalte
- sehr sorgfältige, selbständige Arbeitsweise
- Pflichtbewusstsein / Einsatzbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein / Verantwortungsbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden.

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Panoramaweg 1
34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HForst
Helaba
IBAN: DE7750050000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
Holger Henning
Stefan Nowack
Jörg van der Heide

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe **9a** des TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach erfolgreicher Einarbeitung und Erprobung und abschließender Aufgabenübertragung sowie dem Vorliegen sonstiger haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Ihre aussagefähige Bewerbung sowie das vollständig ausgefüllte **Bewerbungsbeiblatt** (zu finden unter: www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote) richten Sie bitte **bis zum 17.09.2023** an das Funktionspostfach **Bewerbung@forst.hessen.de**.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen Herr Kessler (0641/4991-391) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Manns (0561/3167-128).

Im Auftrag

gez. Dr. Jérôme Metz
Dr. Jérôme Metz



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



Ergänzende Informationen

Einsatzdienststelle: Landesbetriebsleitung HessenForst
Abteilung I „Personal und Finanzen“
Sachbereich I.5 „Finanzen“
Sachgebiet I.5.2 „Finanzbuchhaltung, Steuern“

Dienstsitz: Europastraße 10-12
35394 Gießen

Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle:

-