

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Weilburg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) als

Hausmeisterin / Hausmeister

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten, Betreuung der technischen Anlagen und Gebäudemanagement
- Pflege der Außen- und Grünanlagen einschließlich Verkehrssicherung
 - Mitwirkung beim Winterdienst einschließlich Fremdfirmeneinsatz
 - Betreuung, Wartung und ggfs. Instandsetzungsarbeiten der Haustechnik: Blockheizkraftwerk, Heizungsanlage, Entkalker, Fettabscheider, Hauptstromverteiler, Serverräume, Alarm- und Brandmeldeanlagen - einschl. der Betreuung von Fachfirmen
 - Betreuung, Wartung und Instandsetzungsarbeiten der technischen Einrichtungen in den Büro-, Seminar-, Internats- und Aufenthaltsräumen
 - Wartung der Sanitäranlagen incl. kleinerer Reparaturarbeiten
 - Überwachung des Bauzustandes aller Gebäude und Aufnahme von Mängeln und Beschädigungen
 - Einfache Instandhaltungsmaßnahmen an und in Gebäuden
 - Betreuung der Betriebsschreinerei
 - Aufsichtsfunktion für den Internatsbetrieb und die gesamte Liegenschaft
 - Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken und Jahresberichten

Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen

- Unterstützung bei der Vorbereitung der Seminarräume (Ausstattung, Bestuhlung, Konferenzendeckung, erforderliche IT).
- Erreichbarkeit bei Störungen während der Unterrichts- bzw. Seminarzeit sowie Lösung von IT-Problemen in Zusammenarbeit mit der Anwenderbetreuung
- Übernahme von einzelnen Unterrichtseinheiten mit Tätigkeitsschwerpunkt Holzverarbeitung

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Tischler*in oder Schreiner*in, Zimmerer*in bzw. vergleichbare Berufsausbildung
- Möglichst vielseitige handwerkliche und technische Kenntnisse und Fertigkeiten
- Serviceorientierter und höflicher Umgang mit Referenten*innen, Lehrgangsteilnehmer*innen und anderen Kunden*innen des Forstlichen Bildungszentrums
- Organisationstalent
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Bewusstsein für sicheres Arbeiten
- Bereitschaft, in einem flexiblen Arbeitszeitmodell erforderlichenfalls auch außerhalb der Regelarbeitszeiten Aufgaben wahrzunehmen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B und BE
- Uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für die vorgesehenen Tätigkeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
 Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
 USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
 Panoramaweg 1
 34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
 Telefax: 0561/3167-101
 Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HForst
 Helaba
 IBAN: DE77500500000001002369
 BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
 Holger Henning
 Stefan Nowack
 Jörg van der Heide

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 7 des TV-Hessen bewertet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Aufgrund der hohen Anzahl an anstehenden Pensionierungen/Verrentungen und der damit verbundenen hohen internen Personalfuktuation wird erwartet, dass die/der künftige Stelleninhaber/in die Funktion bei erfolgreicher Bewerbung mindestens für einen Zeitraum von 3 Jahren wahrnimmt.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **21.10.2023** an

HessenForst, Forstamt Weilburg
Kampweg 1, 35781 Weilburg

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06471-62934-0).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Panoramaweg 1
34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HFForst
Helaba
IBAN: DE77500500000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
Holger Henning
Stefan Nowack
Jörg van der Heide