

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Groß-Gerau** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein

Ihre wesentlichen Aufgaben

- *Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI)*
- *Abrechnung Unternehmereinsatz, Rechnung Dritter*
- *Überprüfung von Rechnungs- und Zahlungseingängen*
- *Mitarbeit beim naturalen und finanziellen Controlling*
- *Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei und Forsthoheit*
- *Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten*

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Voraussetzungen

- *Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung*
- *Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)*
- *SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung*

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- *sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise*
- *die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten*
- *Belastbarkeit*
- *Organisationsfähigkeit*
- *Zusammenarbeit / Teamfähigkeit*

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 6 TV-Hessen. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des mobilen Arbeitens.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.10.2023** an

HessenForst, Forstamt Groß-Gerau
Robert-Koch-Str. 3, 64521 Groß-Gerau

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06152 / 9249-0).



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Panoramaweg 1
34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HForst
Helaba
IBAN: DE7750050000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
Holger Henning
Stefan Nowack
Jörg van der Heide