

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Forsteinrichtungsbüro

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für die Landesbetriebsleitung HessenForst suchen wir in der Abteilung II „Waldentwicklung und Umwelt“ am Standort **Gießen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Forsteinrichtungsbüro“

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Vorbereitung und Beantragung von Genehmigungsverfahren der FBP im Nicht-Staatswald
- Tätigkeiten im Bereich „Datenbankadministration“ (FE-Programm)
- Vorbereitung und Bereitstellung von Arbeitsunterlagen
- Ausgabe und Wartung der technischen Arbeitsmittel
- Technische Produktion von Betriebswerken
- Registratur der Forstbetriebsplanungsdaten
- Plausibilitätskontrolle der erfassten Daten der Betriebsstichprobe
- Datenbereitstellung für die Betriebsstichprobe

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Ihr Profil

Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder vergleichbare Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit Microsoft Outlook
- vertiefte Kenntnisse in Word und Excel
- Kenntnisse und Erfahrungen im hessischen Forsteinrichtungsprogramm wünschenswert

Sie zeichnen sich aus durch

- Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- Flexibilität, Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Service-Mentalität im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Hohe Kommunikationsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- Deputatholz (verbilligte Abgabe von Heizholz)
- kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 8 des TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Grundsätzlich erfolgt die Einstellung beim Landesbetrieb HessenForst ausschließlich für Personen mit abgeschlossener Laufbahnprüfung des gehobenen oder höheren Forstdienstes im Beamtenverhältnis.

Bei allen anderen Personen erfolgt die Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis (TV-H). Eine Einversetzung von Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Dienststellen, die bereits in einem Beamtenverhältnis zum Land Hessen stehen, ist grundsätzlich möglich.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Ihre aussagefähige Bewerbung sowie das vollständig ausgefüllte **Bewerbungsbeiblatt** (zu finden unter: www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote) richten Sie bitte **bis zum 19.11.2023** an das Funktionspostfach ***Bewerbung@forst.hessen.de***.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen Herr Schwarz (0641/4991-348) oder Frau Beitsch (0641/4991-362) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Manns (0561/3167-128).

Im Auftrag

gez. Dr. Jérôme Metz
Dr. Jérôme Metz



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



charta der **vielfalt**



Ergänzende Informationen

Einsatzdienststelle: Landesbetriebsleitung HessenForst
Abteilung II „Waldentwicklung und Umwelt“
Sachbereich II.2 „Forstbetriebsplanung“
Sachgebiet II.2.1 „FE Büro“

Dienstsitz: Europastraße 10-12
35394 Gießen

Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle

-

