

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Weilburg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d), befristet für die Dauer von 18 Monaten, als Elternzeitvertretung für das

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Materialbeschaffung (Elektronisches Beschaffungswesen, SAP-MM, Angebots-einholungen) und Materialbewirtschaftung
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und Erfassen von Kommunalwaldrechnungen in WiPlus
- Überprüfung von Rechnungs- und Zahlungseingängen
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Ihr Profil

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- EBP-Kenntnisse und Grundlagen des Beschaffungswesens sowie fundierte Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundlichen und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen) und zusätzliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder für Tarifbeschäftigte nach dem jeweiligen Tarifvertrag
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- Deputatholz (verbilligte Abgabe von Heizholz)
- kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-Hessen.
Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Zur Bewerbung sind Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Befristung für 18 Monate **mit** Sachgrund gemäß § 14 (1) Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.11.2023** an

**HessenForst; Forstamt Weilburg
Kampweg 1
35781 Weilburg**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Herr Dr. Horn (0647162934-11) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Winter (0561/3167-211).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



charta der **vielfalt**



Anlage 1

Ergänzende Informationen

Einsatzdienststelle: HessenForst Forstamt Weilburg

Dienstsitz: Kampweg 1
35781 Weilburg

Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle

