

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Dienstleistung und Hoheit

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Wolfhagen** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Dienstleistung und Hoheit

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Vorbereitung von Betreuungs- und Dienstleistungsverträgen mit Überwachung der wiederkehrenden Termine und Fristen
- Zuarbeit bei Grundstücksverkehr, Gestattungen, Verpachtungen sowie der Nutzungsoptimierung bebauter Liegenschaften sowie unbebauter Grundstücke
- Durchführung der debitorischen und kreditorischen Buchungen über SAP-FI, Vertragserfassung und Datenpflege in SAP-SD
- Liegenschaftsmanagement
- Allg. Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forsthoheit, Versuchswesen, Fischerei und Forstbetrieb
- Abrechnung der durchgeführten Naturschutzmaßnahmen sowie der Sonderleistungen im Kommunal- u. Privatwald
- Mitarbeit bei Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- u. Registraturarbeiten

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Ihr Profil

Voraussetzungen

- *Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung*
- *Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)*
- *SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung*

Sie zeichnen sich aus durch

- *sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise*
- *die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten*
- *Belastbarkeit*
- *Organisationsfähigkeit*
- *Zusammenarbeit / Teamfähigkeit*

Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundlichen und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen) und zusätzliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder für Tarifbeschäftigte nach dem jeweiligen Tarifvertrag
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- Deputatholz (verbilligte Abgabe von Heizholz)
- kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 8 TV-Hessen.
Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.
Zur Bewerbung sind Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt.
Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen
bis zum **03.11.2023** an

HessenForst; Forstamt Wolfhagen
Kurfürstenstraße 19
34466 Wolfhagen

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Herr Schnücker (Tel. 05692 9898 22) oder
Frau Dr. Gutsche-Stohldreier (Tel. 05692 9898 11) und bei Fragen zum Bewerbungs- und
Auswahlverfahren Frau Winter (0561/3167-211).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



charta der **vielfalt**

