



»Zielsicher Richtung  
Zukunft. Beim Arbeitsplatz  
Wald erwartet dich alles  
außer Langeweile!«

## HessenForst sucht Sie für die Sachbearbeitung (w/m/d)

### Ihre Vorteile

- teilzeitgeeignete Stelle
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung



# Aufgabengebiet Sachbearbeitung Dienstleistung und Hoheit

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Frankenberg-Vöhl** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit 48,75 % der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (19,5 Stunden) unbefristet eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

**„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Dienstleistung und Hoheit“**

## Ihre wesentlichen Aufgaben

- Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei, Versuchswesen und Forsthoheit
- Unterstützung der Bereichsleitung Dienstleistung und Hoheit, unter anderem für folgende Aufgaben:
  - a) Abschluss und der Abwicklung von Pacht-/ Betreuungsverträgen und Gestattungen,
  - b) Miet- und Grundstücksangelegenheiten
  - c) Erstellen von speziellem Kartenmaterial
  - d) Angebote / Rechnungsstellung von Dienstleistungen für Dritte,
  - e) Mitarbeit bei Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange
  - f) Dienst- und Mietwohnungen
- Abrechnung Unternehmereinsatz, Rechnung Dritter
- Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung des Forstamtes
- Mitarbeit in der Privatwaldbetreuung
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI und SD)
- Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

## Ihr Profil

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

### Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

## Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- Deputatholz (verbilligte Abgabe von Heizholz)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des TV-Hessen bewertet

Grundsätzlich erfolgt die Einstellung beim Landesbetrieb HessenForst ausschließlich für Personen mit abgeschlossener Laufbahnprüfung des gehobenen oder höheren Forstdienstes im Beamtenverhältnis.

Bei allen anderen Personen erfolgt die Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis (TV-H). Eine Einversetzung von Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Dienststellen, die bereits in einem Beamtenverhältnis zum Land Hessen stehen, ist grundsätzlich möglich.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt. In diesem Zusammenhang werden die Regelungen des SGB IX berücksichtigt.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle **Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse** erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 01.12.2023 an

**HessenForst,  
Forstamt Frankenberg-Vöhl  
Forststr. 6  
35066 Frankenberg**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen Frau Lisa Mengel (06451/23009-13) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Winter (0561/3167-211).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der **vielfalt**

