



»Bei HessenForst konnte ich direkt Verantwortung übernehmen.«

HessenForst sucht Sie für das Aufgabengebiet Sachbearbeitung Personal (w/m/d) im Forstamt Wettenberg

Ihre Vorteile

- Entgeltgruppe 6 TV-H
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



# Aufgabengebiet Sachbearbeitung Personal

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Wettenberg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit **50 %** der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft unbefristet eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

## „Aufgabengebiet Sachbearbeitung Personal“

## Ihre wesentlichen Aufgaben

- Erfassung, Pflege und Prüfung der entgeltrelevanten und personenbezogenen Daten
- Führung der Personalgrundakte der Beschäftigten aus dem Tarifbereich TV-Forst Hessen
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten der TV-Forst Hessen Beschäftigten
- Berechnung von Beschäftigungszeiten und Dienstjubiläen im Bereich TV-Forst Hessen
- Mitarbeit beim Berichtswesen und bei der Erstellung von Statistiken
- Überwachung von tarifrechtlichen Vorgaben und Terminen (u. a. arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen)
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten
  
- Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

## Ihr Profil

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- oder vergleichbarer Qualifikation die dem gleichen DQR-Level entspricht und einen ähnlichen inhaltlichen Schwerpunkt hat.
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

### Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

## Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 6** des TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Diese Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich.

Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen bis zum **02.05.2026** einreichen.

Per E-Mail: Funktionspostfach *ForstamtWettenberg@forst.hessen.de*

**oder**

per Post:  
HessenForst  
Forstamt Wettenberg  
Burgstr. 7  
35435 Wettenberg

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

**Originale bzw. beglaubigte Unterlagen (Prüfungszeugnisse) müssen am Tag der Vorstellungsgespräche vorgelegt werden.**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Herr Zehring (0641/460460-11).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der **vielfalt**

**UNTERZEICHNET**