



HESSEN
Landesbetrieb
HessenForst

AUFGABENGEBIET SACHBEARBEITUNG JAGD/ DIENSTLEISTUNG UND HOHEIT

Ausgeschrieben von
Landesbetrieb HessenForst
Forstamt Romrod



HESSEN
Landesbetrieb
HessenForst

AUFGABENGEBIET SACHBEARBEITUNG JAGD/ DIENSTLEISTUNG UND HOHEIT

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Romrod** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Jagd / Dienstleistung und Hoheit“

IHRE WESENTLICHEN AUFGABEN

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Jagd

- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten
- Durchführung der naturalen Planungs- und Vollzugsbuchung
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken im Bereich Jagd
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation von Gesellschaftsjagden
- Wildbretverkauf inkl. Mahnwesen
- Eigenständiges Lieferplancontrolling und Mengensteuerung für den Wildhandel
- Zertifizierungsbeauftragte/r Wildkammerzertifizierung „Gute Qualität Hessen“ und damit Verantwortlich für die Wahrung der damit verbundenen Standards
- Ausstellung der Jagderlaubnisscheine
- Wahrung aller Fristen gem. JNA

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Dienstleistung und Hoheit

- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten in den Bereichen Forsthoheit, Verkehrssicherung, Gestattungen, Jagdverpachtung, Fischerei und Liegenschaften
- Betreuungs- und Dienstleistungsverträgen mit Überwachung der wiederkehrenden Termine und Fristen
- Zuarbeit bei Grundstücksverkehr, Windkraftanlagen, Gestattungen, Ingenieurbauwerke, Verkehrssicherung, Verpachtungen aller Art, Nutzungsoptimierung bebauter Liegenschaften sowie unbebauter Grundstücke, inkl. Überwachung der wiederkehrenden Termine und Fristen



Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich

IHR PROFIL

VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Berufsausbildung (gem. BBiG) oder vergleichbarer Qualifikation, die dem gleichen DQR-Level entspricht und einen ähnlichen inhaltlichen Schwerpunkt hat
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

SIE ZEICHNEN SICH AUS DURCH

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit



HESSEN
Landesbetrieb
HessenForst

WIR BIETEN

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stelle ist mit der **EG 8** des TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Diese Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.



HESSEN
Landesbetrieb
HessenForst

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen bitte bis zum **05.09.2026** einreichen.

Per E-Mail: Funktionspostfach: *ForstamtRomrod@forst.hessen.de*

oder

per Post:

HessenForst
Forstamt Romrod
Zeller Str. 14
36326 Romrod

Originale bzw. beglaubigte Unterlagen (Prüfungszeugnisse) müssen am Tag der Vorstellungsgespräche vorgelegt werden.

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Frau Bloß (06636/91793-0).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



HESSEN
Landesbetrieb
HessenForst

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN

Ergänzende Informationen

EINSATZDIENSTSTELLE: HessenForst Forstamt Romrod

DIENSTSITZ: Zeller Str. 14
36326 Romrod

BESONDERHEITEN DER AUSGESCHRIEBENEN STELLE