

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Romrod** wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit mit 50% der Arbeitszeit einer/ eines Vollzeitbeschäftigten befristet für 2 Jahre für das

### **Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein**

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben**

- Mitarbeit in den SAP Modulen
- Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung des Forstamtes und in der Forsthoheit
- Mitarbeit in der Personalsachbearbeitung: IZME, SAP-HR und Entschädigungszahlungen
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten
- Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

#### **Sie zeichnen sich insbesondere aus durch**

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 5 TV-Hessen.

Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die zuvor nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Land Hessen gestanden haben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Nach dem Gleichstellungsplan besteht die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Besetzung mit zwei Teilzeitkräften ist möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen

bis zum 28.01.2019 an

**HessenForst, Forstamt Romrod**  
**Zeller Str. 14, 36329 Romrod**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06636-91793-0).

#### **HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
Gerichtsstand Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### **Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Bertha-von-Suttner-Str. 3  
34131 Kassel

#### **Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### **Bankverbindung**

HCC HFForst  
Helaba  
IBAN: DE7750050000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### **Leitung**

Michael Gerst  
Rigobert Oberländer-Simanavicius  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide