

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für die Landesbetriebsleitung HessenForst - Sachgebiet I.5.1 - suchen wir für den Standort Kassel **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit als

„Sachbearbeitung Einkauf“

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Bedarfs- und Marktanalysen, Strategieentwicklung
- Konzeption und Durchführung vergaberechtskonformer Beschaffungsverfahren mit Schwerpunkt Forstverbrauchsmaterial und Forstdienstleistungen
- Konzeption und Weiterentwicklung von Lieferantenbeurteilungen für forstliche Dienstleistungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Fachanwendung „Beschaffung forstlicher Dienstleistungen –BFD
- Planung und Durchführung von themenbezogenen Informations- und Schulungsveranstaltungen
- Mitwirkung in themenbezogenen Projekten
- Vertretungen in anderen Aufgaben des Sachgebietes

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich

Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst in der Laufbahn der allgemeinen Verwaltung oder Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Berufsausbildung mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation (z.B. Verwaltungsbetriebswirtin/ Verwaltungsbetriebswirt).
- Umfassende Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts
- Solide berufspraktische Erfahrung in der forstlichen Produktion (z.B. Büroleitung, entsprechende Sachbearbeitung, Forstwirtin/Forstwirt etc.)
- Praktische Kenntnisse der Fachanwendung BFD
- Fundierte Anwenderkenntnisse in den SAP-Modulen MM und EBP sowie Grundkenntnisse in den SAP-Modulen FI, FI-AA und CO bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- Sorgfältige, verlässliche und termingerechte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, strategisches Denken
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Kundenorientierung
- Kommunikative Kompetenz/ Verhandlungsgeschick
- selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsstil
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- hohe Einsatzbereitschaft

Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe **A 11** bzw. einer vergleichbaren Entgeltgruppe des TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach erfolgreicher Einarbeitung und Erprobung und abschließender Aufgabenübertragung sowie dem Vorliegen sonstiger haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle im Bereich des Landesbetriebes HessenForst sowie der hessischen Landesverwaltung unbefristet beschäftigten Mitarbeitenden mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens sind aktuelle Beurteilungen erforderlich, die nicht älter als ein Jahr sein dürfen. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen keine aktuelle Beurteilung vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung einer Beurteilung bitten.

Bewerbungen bitte ich mir bis zum **28.09.2020** auf dem Dienstweg (**per E-Mail an das Funktionspostfach „Stellenbesetzungen“ und cc. an die Dienststellenleitung**) vorzulegen.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Herr Heiwig (0561/3167-178) oder Herr Wirxel (0561/3167-144) und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Manns (0561/3167-128).

Im Auftrag

gez. *Stefan Wirxel*
Stefan Wirxel



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Ergänzende Informationen

Einsatzdienststelle: Landesbetriebsleitung HessenForst
Abteilung I „Personal und Finanzen“
Sachbereich I.5 „Finanzen“
Sachgebiet I.5.1 „Beschaffung und Fuhrpark“

Dienstsitz: HessenForst
Landesbetriebsleitung Kassel
Henschelplatz 1
Haus M 11
34127 Kassel

Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle:

Während der Unterbringung der LBL am „Standort Henschelplatz“ sind die Beschäftigten des Sachgebietes I.5.1 – Beschaffung-Fuhrpark, grundsätzlich am Standort des Forstamtes Melsungen tätig.