

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Weilburg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

### **Aufgabengebiet Sachbearbeitung Seminarorganisation und Bildungscontrolling**

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben**

- Seminarorganisation und Bildungscontrolling
- Buchung von Bildungsmaßnahmen im SAP-Modul Veranstaltungsmanagement
- Jährliche Erstellung des Bildungsprogramms
- Abrechnung von Bildungsmaßnahmen
- Akkreditierung von Bildungsmaßnahmen außerhalb des Bildungsprogramms
- Beschaffung von Lieferungen und Leistungen im Bereich „Organisation Bildungsbetrieb“
- Betreuung des Besucherleitsystems vor Ort
- Betreuung der Homepage als Internetredakteur/in
- Sammelerfassung von Zeiten und Mengen in IZME / SAP-HR

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

#### **Sie zeichnen sich insbesondere aus durch**

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-Hessen. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen

bis zum 30.11.2020 an

**HessenForst, Forstamt Weilburg**  
**Kampweg 1, 35781 Weilburg**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06471/62934-0)

#### **HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
Gerichtsstand Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### **Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Henschelplatz 1, Haus M 11  
34127 Kassel

#### **Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### **Bankverbindung**

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE7750050000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### **Leitung**

Michael Gerst  
Rigobert Oberländer-Ssimanavicius  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide