

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Herborn** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) befristet bis zum 31.12.2022 für das

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein-/Jagd

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI)
- Abrechnung Unternehmereinsatz, Rechnung Dritter
- Überprüfung von Rechnungs- und Zahlungseingängen
- Mitarbeit beim naturalen und finanziellen Controlling
- Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei und Forsthoheit
- Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung des Forstamtes (Forsthaus Dietzhölze)
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- hohe Belastbarkeit
- gute Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Erweiterte Kenntnisse in MS Excel

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 5 TV-Hessen. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen

bis zum 15.01.2021 an

HessenForst, Forstamt Herborn
Uckersdorfer Weg 6, 35745 Herborn

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 02772-4704-0)

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Henschelplatz 1, Haus M 11
34127 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HForst
Helaba
IBAN: DE7750050000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
Rigobert Oberländer-Ssimanavicius
Stefan Nowack
Jörg van der Heide

Ergänzende Informationen

Einsatzdienststelle: HessenForst Forstamt Herborn

Dienstsitz: Forstamt Herborn
Uckersdorfer Weg 6
35745 Herborn

Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle

- Mitarbeit bei der verwaltungsseitigen Betreuung des Ferienhauses Forsthaus Dietzhölze
- Weiterer Schwerpunkt in der Sachbearbeitung Jagd
- Die Weiterbeschäftigung über die Befristung hinaus ist an die Verlängerung der Stellenreduktion zweier Mitarbeiterinnen gebunden.
- Es handelt sich um eine Befristung mit Sachgrund.



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen