

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Hanau-Wolfgang** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine** qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Forstliches Vermehrungsgut

Ihre wesentlichen Aufgaben

- *Erhebung des mehrjährigen Forstpflanzenbedarfs der Hess. Forstämter, Konsolidierung und Koordination der Bestellvorgänge*
- *Mitarbeit bei der zentralen Beschaffung von Pflanzmaterial und bei der Ausschreibung von Lohnanzuchtverträgen, Mitwirkung bei der Vertragsgestaltung und -umsetzung*
- *Abstimmung der Zuordnung von Forstpflanzen zu Hess. Forstämtern unter Berücksichtigung verschiedener Bezugsquellen*
- *Mitwirkung bei der Entwicklung und Optimierung eines zentralen Beschaffungsprozesses zur Versorgung der Forstämter mit Pflanzmaterial*
- *Intensive Kommunikation mit Forstämtern, privaten Baumschulen und staatlicher Baumschule Hanau-Wolfgang*
- *Mitwirkung / Vertretung bei dispositiven Aufgaben in der Baumschule Hanau-Wolfgang*
- *Datenerhebung, -auswertung und –aufbereitung für Planung, Information und Dokumentation*
- *Sonst. Sachbearbeitung und Schriftverkehr sowie Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten*

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Voraussetzungen

- *Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung*
- *Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows, MS Office, SAP-Module)*
- *Grundkenntnisse des Beschaffungswesens und öffentlicher Vergabeverfahren sowie über forstliches Vermehrungsgut und entsprechende Rechtsgrundlagen*
- *Bereitschaft zu Dienstreisen und fachbezogene Fortbildungen*

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- *Sorgfältige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise*
- *Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung*
- *Belastbarkeit und Flexibilität*
- *Organisationsgeschick und Teamfähigkeit*

Die Stelle ist mit der EG 6 des TV-Hessen bewertet.
Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.
Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Mobilien Arbeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen
bis zum **13.08.2022** an

HessenForst, Forstamt Hanau-Wolfgang
Rodenbacher-Chaussee 10a
63457 Hanau

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06181-95019-0).



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Anlage 1

Ergänzende Informationen

Einsatzdienststelle: HessenForst Forstamt Hanau-Wolfgang

Dienstszitz: Rodenbacher Chaussee 10a
63457 Hanau

Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Panoramaweg 1
34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HForst
Helaba
IBAN: DE77500500000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
NN
Stefan Nowack
Jörg van der Heide