

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Dieburg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit 50 % der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

### **Aufgabengebiet Sachbearbeitung Personal und Allgemein**

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben**

- Erfassung, Pflege und Prüfung der entgeltrelevanten und personenbezogenen Daten (IZME und SAP HR)
- Führung der Personalgrundakte der Beschäftigten aus dem Tarifbereich TV-Forst Hessen
- Mitarbeit beim Berichtswesen und bei der Erstellung von Statistiken
- Überwachung von tarifrechtlichen Vorgaben und Terminen
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI)
- Mitarbeit Controlling KW (SAP WiPluS)
- Abrechnung Rechnung Dritter
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

#### **Sie zeichnen sich insbesondere aus durch**

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe **6** TV-Hessen. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
Gerichtsstand Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### **Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

#### **Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### **Bankverbindung**

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE7750050000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### **Leitung**

Michael Gerst  
NN  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.08.2022** per E-Mail an **ForstamtDieburg@forst.hessen.de** oder per Post an

**HessenForst, Forstamt Dieburg**  
**Ringstr. 54, 64807 Dieburg**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (06071/9861-0).



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das „Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ erhalten.



**Gütesiegel**  
**Familienfreundlicher**  
**Arbeitgeber**  
**Land Hessen**

**HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
**Gerichtsstand** Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

**Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

**Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

**Bankverbindung**

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE77500500000001002369  
BIC: HELADEFXXX

**Leitung**

Michael Gerst  
NN  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide