

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Frankenberg-Vöhl** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2023** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) mit 50% der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft für das

Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein und Jagd

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei und Forsthoheit
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten
- Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit
- Postbearbeitung
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Empfang und Betreuung von Kunden
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Tagungen und Lehrgängen
- Waldladen
- Organisation Klettersitzlehrgänge
- Durchführung der jagdlichen Verwaltungstätigkeiten (z.B. Ausstellung von Jagderlaubnisscheinen)
- Erstellung und Auswertung von Statistiken im Bereich Jagd
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Gesellschaftsjagden
- Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-Hessen.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die in den letzten 10 Jahren nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Land Hessen gestanden haben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als ein familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit.

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Panoramaweg 1
34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HFForst
Helaba
IBAN: DE7750050000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
NN
Stefan Nowack
Jörg van der Heide

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen
bis zum **30.09.2022** an

HessenForst, Forstamt Frankenberg-Vöhl
Forststraße 6, 35066 Frankenberg
forstamtfrankenberg@forst.hessen.de

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06451-23009-0)



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familienbewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

HessenForst

Landesbetrieb nach § 26
Landeshaushaltsordnung
Gerichtsstand Kassel
USt-Id-Nr. DE220549401

Hausanschrift

HessenForst LBL
Panoramaweg 1
34131 Kassel

Kontakt

Telefon: 0561/3167-0
Telefax: 0561/3167-101
Landesbetrieb@forst.hessen.de
www.hessen-forst.de

Bankverbindung

HCC HForst
Helaba
IBAN: DE7750050000001002369
BIC: HELADEFXXX

Leitung

Michael Gerst
NN
Stefan Nowack
Jörg van der Heide